Lizitazioaren iragarpena

Lasarte-Oriako Udalaren ebazpena, Lasarte-Oriako Atsobakar Zahar-Etxean emango diren ostalaritzako zerbitzuak, zainketa pertsonalen eta banakako arreta pertsonalizatuaren zerbitzuak, osasun-zerbitzuak, zerbitzu psikosozialak, erabiltzaileen eta familien informaziorako/atentziorako eta partaidetzarako zerbitzuak prozedura irekian, eskaintza ekonomikoki onuragarrienaren arabera eta adjudikazioko hainbat irizpideren arabera kontratatzeko lehiaketa iragartzen duena.

1.- Entitate adjudikatzailea.

a) Erakundea: Lasarte-Oriako Udala.

b) Espedientea tramitatzen duen bulegoa: Zerbitzu Sozialak.

2.- Kontratuaren xedea.

a) Xedearen deskripzioa: Lasarte-Oriako Atsobakar Zahar-Etxean ostalaritzako zerbitzuak, zainketa pertsonalen eta banakako arreta pertsonalizatuaren zerbitzuak, osasun-zerbitzuak, zerbitzu psikosozialak, erabiltzaileen eta familien informaziorako/atentziorako eta partaidetzarako zerbitzuak eta instalazioen mantentzio integralerako zerbitzuak ematea.

b) Entregatu beharreko unitateen kopurua:

c) Loteen banaketa eta kopurua:

d) Gauzatzeko lekua: Lasarte-Oria, Atsobakar Zahar-Etxea, Atsobakar etorbidea 1 helbidean dagoena.

e) Gauzatzeko epea: Hiru urtekoa finkatzen da, baina beste urte bateko periodoetan luzatu ahalko da, hala badagokio, gehienez ere hiru urtez. Kontratuaren iraupen totala, luzapenak barne, ezingo da sei urtetik gorakoa izan.

3.- Adjudikatzeko tramitazioa, prozedura eta forma:

Anuncio de Licitación

Resolución del Ayuntamiento de Lasarte-Oria por la que se anuncia concurso para la contratación por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación de los servicios hosteleros, los servicios de cuidados personales y atención individual personalizada, los servicios sanitarios, los servicios psicosociales, los servicios de información/atención y participación de las personas usuarias y las familias y los servicios de mantenimiento integral de las instalaciones de la Residencia de Ancianos Atsobakar de Lasarte-Oria.

1.-Entidad adjudicataria.

a) Organismo: Ayuntamiento de Lasarte-Oria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicios Sociales.

2.- Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Prestación de los servicios hosteleros, los servicios de cuidados personales y atención individual personalizada, los servicios sanitarios, los servicios psicosociales, los servicios de información/atención y participación de las personas usuarias y las familias y los servicios de mantenimiento integral de las instalaciones de la Residencia de Ancianos Atsobakar de Lasarte-Oria.

b) Número de unidades a entregar:

c) División de lotes y número:

d) Lugar de ejecución: Lasarte-Oria, Residencia de Ancianos Atsobakar, sita en Avda. Atsobakar nº 1.

e) Plazo de ejecución: Se fija en tres años, prorrogable, en su caso, por otros períodos de un año, con un máximo de tres prórrogas de un año. La duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no podrá exceder de seis años.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

Dokumentu honen edukia web honetan 2008-09-26an argitaratutakoaren berdina da.
El contenido del presente deocumento es idéntico al publicado en esta web municipal el 26-09-2008

a) Tramitazioa: Arrunta
b) Prozedura: Irekia, eskaintza ekonomikoki onuragarriena, adjudikatzeko hainbat irizpide.

4.- Lizitazioko oinarrizko aurrekontua.

Ostalaritzako zerbitzuei, zainketa pertsonalen eta banakako arreta pertsonalizatuaren zerbitzuei, osasun-zerbitzuei, zerbitzu psikosozialei eta erabiltzaileen eta familien informaziorako/atentziorako eta partaidetzarako zerbitzuei dagokienez, hau da zenbatekoa: egunean 7.096,35 euro (BEZa sartu gabe) gehi 496,74 euro Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagozkionak.

Mantentzio Integraleko Zerbitzuei dagokienez, hau da zenbatekoa: egunean 131,04 euro (BEZa saretu gabe) gehi 20,97 euro Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagozkionak.

5.- Bermeak.
Behin-behinekoa: 52.759,95 euro.
Behin betikoa: adjudikazioko prezioaren %5ekoa.

6.- Agiriak eta informazioa eskuratzeko.

a) Entitatea: Lasarte-Oriako Udala.

b) Helbidea: Kale Nagusia 22.
c) Herria eta posta-kodea: Lasarte-Oria, 20160.
d) Telefonoa: 943-376055
e) Telefaxa: 943-372659
f) http: www.lasarte-oria.org/contratacion
g) Dokumentuak eta informazioa eskuratzeko azken eguna: proposamenak aurkezteko epea amaitu baino sei egun lehenago.

7.- Kontratistaren betebehar espezifikoak. Solbentzia ekonomiko eta finantzarioa eta solbentzia tekniko eta profesionala. Lehiaketaren deialdiko Klausula Administratibo Partikularren Agirian datoz zehaztuak.

a) Tramitación: Ordinaria
b) Procedimiento: Abierto, oferta económica más ventajosa, varios criterios de adjudicación.

4.- Presupuesto base de licitación.

En el caso de los Servicios Hosteleros, de Cuidados Personales y Atención Individual Personalizada, Sanitarios, Psicosociales y de Información/Atención y Participación de las personas usuarias y las familias, el importe asciende a 7.096,35 euros/día (IVA no incluido) y 496,74 euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el caso de los Servicios de Mantenimiento Integral, el importe asciende a 131,04 euros/día (IVA no incluido) y 20,97 euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

5.- Garantías.
Provisional: 52.759,95 euros.
Definitiva: 5 % del precio de la adjudicación.

6.- Obtención de documentación e información.
a) Entidad: Ayuntamiento de Lasarte-Oria.
b) Domicilio: Kale Nagusia nº 22.
c) Localidad y código postal: Lasarte-Oria, 20160.
d) Teléfono: 943-376055
e) Telefax: 943-372659
f) http: www.lasarte-oria.org/contratacion
g) Fecha límite de obtención de documentos e información: seis días antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7.- Requisitos específicos del Contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se determina en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de la convocatoria.

Dokumentu honen edukia web honetan 2008-09-26an argitaratutakoaren berdina da.
El contenido del presente deocumento es idéntico al publicado en esta web municipal el 26-09-2008

8.- Eskaintzak ebaluatzeko irizpideak. Proposamenak ebaluatzeko, adjudikazioko irizpide hauek hartuko dira aintzat:

8.1.- Gestioko proiektua: gehienez ere 65 puntu.
8.1.1. Zerbitzuaren proiektu funtzionala: gehienez ere 55 puntu. Besteak beste, honako atal hauek izango dira kontuan:

1) Adineko pertsona dependentzia-dunentzako egoitza-zerbitzuko prozesu eta arloetan proposaturiko jarduketa-eredua. Gehienez ere 15 puntu.

2) Kontratuaren xedeko zerbitzuen antolamendua, programazioa, jarraipena eta informazioa. Gehienez ere 10 puntu.

3) Jarduteko Protokoloak eta Praktika Onen Eskuliburua. Gehienez ere 10 puntu.

4) Zentroko asistentzia-ereduaren proposamena. Gehienez ere 5 puntu.
5) Zuzendaritzaren eta pertsonal kontratatuaren organigrama eta estruktura. Kontrataturiko pertsonala eta zuzendaritza koordinatzeko sistema. Erabakiak hartzea eta komunikatzea. Gehienez ere 5 puntu.
6) Proiektuan sartuak dauden eta beren lanaldia instalazioetan bertan beteko duten baliakizun pertsonalak, zeinen kualifikazio profesionala, esperientzia eta bakoitzari esleituriko funtzio espezifikoen delimitazio argi eta zehatza hartuko baitira aintzat. Horrez gain, egingo diren prestakuntzako programak. Gehienez ere 4 puntu.

7) Proiektuan sartuak dauden, instalazioetakoak bertakoak ez diren, beren lanaldia instalazioetatik kanpo beteko duten eta proiektuaren sostenguko estrukturako parte diren baliakizun pertsonalak, zeinen kualifikazio profesionala, esperientzia eta bakoitzari esleituriko funtzio espezifikoen delimitazio argi eta zehatza hartuko baitira aintzat. Gehienez ere 3 puntu.

8) Proiektuari esleituriko medio materialak, administrazioak berak eskaintzen dituenez bestelakoak. Gehienez ere 2 puntu.

8.- Criterios de valoración de las Ofertas. Para la valoración de las proposiciones, se atenderá a los criterios de adjudicación siguientes:
8.1.- Proyecto de gestión: hasta un máximo de 65 puntos.
8.1.1.- Proyecto Funcional del Servicio: hasta un máximo de 55 puntos. Se tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes apartados:
1) Modelo de Actuación propuesto en los Procesos y en las Áreas de Atención Residencial a personas mayores dependientes. Hasta un máximo de 15 puntos.
2) Organización, Programación, Seguimiento e Información de los servicios objeto del contrato. Hasta un máximo de 10 puntos.
3) Protocolos de Actuación y Manual de Buenas Prácticas. Hasta un máximo de 10 puntos.
4) Propuesta de Modelo Asistencial del Centro. Hasta un máximo de 5 puntos.
5) Organigrama y estructura de la Dirección y personal contratado. Sistema de Coordinación Dirección-personal contratado. Toma de decisiones y comunicación. Hasta un máximo de 5 puntos.
6) Medios humanos incluidos en el proyecto, que vayan a desempeñar su jornada de trabajo en las propias instalaciones, valorándose su cualificación profesional, experiencia y delimitación clara y específica de las funciones específicas a ellos asignadas. Además de los programas de formación que se vayan a realizar. Hasta un máximo de 4 puntos.
7) Medios humanos incluidos en el proyecto, ajenos a las propias instalaciones, que vayan a desempeñar su jornada de trabajo fuera de las propias instalaciones y que forman parte de la estructura de apoyo al proyecto, valorándose su cualificación profesional, experiencia y delimitación clara y específica de las funciones específicas a ellos asignadas. Hasta un máximo de 3 puntos.
8) Medios materiales asignados al proyecto, distintos a los que se ofrecen desde la propia administración. Hasta un máximo de 2 puntos.

Dokumentu honen edukia web honetan 2008-09-26an argitaratutakoaren berdina da.
El contenido del presente deocumento es idéntico al publicado en esta web municipal el 26-09-2008

9) Proiektuari zeharbidez esleituriko medio material sostenguzkoak. Gehienez ere puntu bat.

8.1.2.- Gauzatze egokiaren bermeak eta kontrolak. Gehienez ere 10 puntu.

1) Enpresa horrek probintzian delegazioak izatea. Gehienez ere 4 puntu. Enpresak probintzian dituen delegazioen kopurua eta udalerriaren erdiguneari buruz duten distantzia kalifikatuko dira.

2) Zerbitzua emateko erantzun-denbora. Gehienez ere 3 puntu. Aintzat hartuko da Preskripzio Teknikoen Agiriko 3.4 klausulan ezarritako erantzun-denboraren gutxitzea, horretarako jartzen eta egiaztatzen dituen medioen arabera.

3) Enpresaren Kalitateko Sistemak ezartzea, organizazio edo entitate eskudunak (ISO, AENOR, etab.) behar bezala konstatatuak. Gehienez ere 2 puntu.

4) Administrazioaren eta adjudikatarioaren arteko komunikazioa. Gehienez ere puntu bat. Aintzat hartuko da atentzio administratiboa eta pertsonala (faxa, posta elektronikoa...), alderdi kontratugileen arteko komunikazioa errazteko den heinean.

8.2.- Prezioa: Gehienez ere 16 puntu. Kalkulatzeko, eskaintzarik hoberena aurkezten duen proposamenari esleituko zaio puntu-kopuru maximoa, eta 0 puntu lizitazioko oinarria berdintzen duen proposamenari; gainerakoak, berriz, interpolatu egingo dira.

8.3.- Prezioen errebisioa: Gehienez ere 4 puntu. Kalkulatzeko, eskaintzarik hoberena aurkezten duen proposamenari esleituko zaio puntu-kopuru maximoa, eta 0 puntu lizitazioko oinarria berdintzen duen proposamenari; gainerakoak, berriz, interpolatu egingo dira.

8.4.- Borondatezko hobekuntzak: Gehienez ere 15 puntu.

Hobetzeko proposamenak, zerbitzua emateko komeni izan daitezkeela jotzen dituelako. Halakotzat joko dira kontratuaren xedeko zerbitzua kalitatez nahiz kantitatez areagotzekoak, betiere prezioan eragin ekonomikorik ez badute.

9) Medios materiales de apoyo asignados indirectamente al proyecto. Hasta un máximo de 1 punto.

8.1.2.- Garantías y controles de la correcta ejecución. Hasta un máximo de 10 puntos.

1) Existencia de Delegaciones de dicha empresa en la provincia. Hasta un máximo de 4 puntos. Se valorará el número de Delegaciones de la empresa en la provincia y su distancia con respecto al centro municipal.

2) Tiempo de respuesta para la prestación del servicio. Hasta un máximo de 3 puntos. Se valorará la disminución del tiempo de respuesta establecido en la Cláusula 3.4 del Pliego de Prescripciones Técnicas, en función de los medios que aporte y acredite para ello.

3) Implantación de Sistemas de Calidad de la Empresa debidamente constatada por Organismo o Entidad competente (ISO, AENOR, etc.). Hasta un máximo de 2 puntos.

4) Comunicación entre la Administración y el Adjudicatario. Hasta un máximo de 1 punto. Se valorará la atención administrativa y personal (fax, correo electrónico...) de forma que se facilite la comunicación entre las partes contratantes.

8.2.- Precio: Hasta un máximo de 16 puntos. Se calculará asignando la máxima puntuación a la propuesta que presente la mejor oferta y 0 puntos a la propuesta que iguale el tipo de licitación, interpolando el resto.

8.3.- Revisión de Precios: Hasta un máximo de 4 puntos. Se calculará asignando la máxima puntuación a la propuesta que presente la mejor oferta y 0 puntos a la propuesta que iguale el tipo de licitación, interpolando el resto.

8.4.- Mejoras voluntarias: Hasta un máximo de 15 puntos.

Propuesta de mejoras, por considerar que pueden convenir a la prestación del servicio, entendiendo por tales los incrementos tanto en calidad como en cantidad de la prestación objeto del contrato y sin que los mismos tengan repercusión económica sobre el precio.

Dokumentu honen edukia web honetan 2008-09-26an argitaratutakoaren berdina da.
El contenido del presente deocumento es idéntico al publicado en esta web municipal el 26-09-2008

Hobekuntzek inoiz ere ez dute izango aldaeren edo alternatiben kontsiderazioa.
Baldintza-agirietan ezarritakoa alde batera utzi gabe, aintzat hartuko dira zerbitzua hobetzeko proposamenak, baldin eta lana hobeto egitea ekar badezakete, behar bezala justifikaturiko irizpide teknikoaren arabera. Honako alderdi hauek kalifikatuko dira:

1) Medio pertsonalak hobetzea: Establezimenduan bertan lan egiten duten enplegatuen kopurua hobetzea, bakoitzaren kategoria profesionala kontuan harturik. Gehienez ere 6 puntu.
2) Lasarte-Oriako Atsobakar Zahar-Etxean euskara erabiltzeko plana izatea eta zentroaren antolamenduan eta egoitza-zerbitzuko prozesu eta arloetan inplementatzea. Gehienez ere 6 puntu.

3) Medio materialak hobetzea: Establezimenduari esleituriko ekipamenduen, ondasun mobiliarioen eta ostilamenduen kopurua, kalitatea eta motak hobetzea. Gehienez ere puntu bat.
4) Zerbitzu bakoitza emateko periodizitatea hobetzea. Gehienez ere puntu bat.

5) Proiektuari zeharbidez esleituriko medio material sostenguzkoak. Gehienez ere puntu bat.

9.- Eskaintzak edo parte hartzeko eskabideak aurkezteko.

a) Aurkezteko azken eguna: Lizitazioaren iragarpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasi eta 15 egun naturaleko epean.
Baldin epeko azken eguna larunbatean, igandean edo jaiegunean egokitzen bada, hurrengo egun baliozkora atzeratuko da.

b) Aurkeztu beharreko dokumentuak: Lehiaketaren deialdiko Klausula Administratibo Partikularren Agirian datoz zehaztuak.

c) Aurkezteko lekua:

En ningún caso, las mejoras tendrán la consideración de variantes o alternativas.
Sin menoscabo de lo establecido en los Pliegos, se valorarán las propuestas de mejoras del servicio que pudieran determinar una mejor realización del trabajo según criterio técnico debidamente justificado. Se valorarán los siguientes apartados:
1) Mejora en medios humanos: Mejora en el número de personal que trabaja en el propio establecimiento, teniendo en cuenta su categoría profesional. Hasta un máximo de 6 puntos.
2) Plan de Uso del Euskera de la Residencia de Ancianos Atsobakar de Lasarte-Oria y su implementación en la Organización del Centro y en los Procesos y Áreas de Atención Residencial. Hasta un máximo de 6 puntos.
3) Mejora en medios materiales: Mejora en el número, calidad y tipos de equipos, bienes muebles y menaje asignado al establecimiento. Hasta un máximo de 1 punto.
4) Mejora en la periodicidad de la prestación de los distintos servicios. Hasta un máximo de 1 punto.
5) Medios materiales de apoyo asignados indirectamente al proyecto. Hasta un máximo de 1 punto.

9.- Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: En el plazo de 15 días naturales contados desde el siguiente a la publicación del anuncio de la licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.
En el supuesto de que el último día del plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: Se determina en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de la convocatoria.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Lasarte-Oria.

Dokumentu honen edukia web honetan 2008-09-26an argitaratutakoaren berdina da.
El contenido del presente deocumento es idéntico al publicado en esta web municipal el 26-09-2008

1. **Entitatea:** Lasarte-Oriako Udala.
2. **Helbidea**: Kale Nagusia 22.
3. **Herria eta posta-kodea**: Lasarte-Oria, 20160.

d) Lizitatzaileak bere eskaintza nahitaez mantendu beharko duen epea: Bi hilabete, eskaintzak irekitzen direnetik.

e) Aldaerak onartzea: Ez.
Proposamenak esandako lekuan aurkeztuko dira, lanegunetan, 09:00etatik 13:00etara.
Proposamenak posta bidez ere bidali ahalko dira. Kasu horretan, enpresak justifikatu egin beharko du zein egunetan ezarri duen igorpena posta-bulegoan, eta eskaintza igorri izana egun berean iragarri beharko dio organo kontratatzaileari, telex, telegrama edo fax bidez. Bi baldintza horiek bete ezean, organo kontratatzaileak ez du proposamena onartuko baldin eta horretarako jarritako epea amaitu ondoren jasotzen badu. Nolanahi ere, adierazitako data horren hurrengo hamar egun natural igaro badira proposamena jaso gabe, ezein kasutan ere ez du onartuko.

10.- Eskaintzak irekitzea.
a) Entitatea: Udala.
b) Helbidea: Kale Nagusia 22
c) Herria: 20160 Lasarte-Oria.
d) Eguna eta ordua: Udaletxeko iragarpenen taulan eta kontratistaren profilean argitaratuko da.

11.- Bestelako argibideak.
12.- Iragarpenaren gastuak: Batere ez
13.-Kontratatzailearen profila:
http: www.lasarte-oria.org/contratacion

2. **Domicilio**: Kale Nagusia nº 22.
3. **Localidad y código postal**: Lasarte-Oria, 20160.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses, desde la apertura de ofertas.

e) Admisión de variantes: No.
Las proposiciones se presentarán en el lugar indicado en días laborables de 09:00 a 13:00 horas.
Las proposiciones también podrán ser enviadas por correo. En este caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y deberá anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, telegrama o fax en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición, si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición ésta no será admitida en ningún caso.

10.- Apertura de las ofertas.
a) Entidad: Ayuntamiento
b) Domicilio: Kale Nagusia nº 22
c) Localidad: 20160 Lasarte-Oria.
d) Fecha y Hora: Se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el perfil del contratista.

11.- Otras informaciones.
12.- Gastos de anuncio: Nada
13.- Perfil del contratante:
http: www.lasarte-oria.org/contratacion

XABIER EGEA JAUREGI

Firmado digitalmente por XABIER EGEA JAUREGI
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Ayuntamiento de Lasarte-Oria - Lasarte-Oriako Udala, ou=SECRETARIO, ou=Ziurtagiri onartua - Certificado reconocido, ou=Entitate publikoen ziurtagiri - Certificado de entidad publica, ou=Condiciones de uso en www.izenpe.com nola erabili jakiteko, dnQualifier=-dni 15902285Q, cn=XABIER EGEA JAUREGI, givenName=XABIER, sn=EGEA JAUREGI, serialNumber=15902285Q
Fecha: 2008.10.02 11:53:00 +02'00'

Lasarte-Orian, 2008eko irailaren 22an,
Alkateak,

Dokumentu honen edukia web honetan 2008-09-26an argitaratutakoaren berdina da.
El contenido del presente deocumento es idéntico al publicado en esta web municipal el 26-09-2008